



Manuale di Gestione della Qualità

Allegato 1 MDQ

POLITICA PER LA QUALITÀ

La Cooperativa Sociale Il Cortile elabora e definisce la propria Politica per la Qualità che indirizza l'organizzazione dal punto di vista strategico secondo i principi della norma UNI EN ISO 9001:2015 per acquisire le capacità organizzative necessarie a garantire il livello qualitativo dei propri servizi e nello stesso tempo per ottenere un'elevata efficienza nella gestione interna.

La Cooperativa basa la propria Politica per la Qualità sui seguenti obiettivi:

INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO attraverso:

- le collaborazioni e le co-progettazioni in rete, con i Servizi Pubblici di riferimento e altre Cooperative Sociali del territorio, in progetti specifici per garantire il miglioramento dei propri servizi e un'adeguata risposta di rete ai bisogni emergenti
- lo sviluppo e il mantenimento di un sistema di gestione che aumenti la capacità della Cooperativa di comprendere e soddisfare le esigenze dei propri utenti e della comunità territoriale.

RISPETTO DELLE LEGGI VIGENTI

Per lo svolgimento delle proprie attività la cooperativa IL CORTILE, fa riferimento alle leggi in vigore e la normativa applicabile al settore di attività in cui opera.

PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA QUALITÀ

Tutti i collaboratori della Cooperativa sono attori della Qualità. Sulla base di tale principio, la Cooperativa promuove il coinvolgimento e la partecipazione agli obiettivi aziendali e al miglioramento continuo del sistema di gestione adottato.

COMPETENZA, FORMAZIONE E CONSAPEVOLEZZA

La Cooperativa pone la massima attenzione alle risorse umane, considerato vero e proprio capitale grazie al quale si concretizzano, si sviluppano e si migliorano i servizi erogati. Per questo:

- mette a disposizione le risorse occorrenti per attuare e mantenere il sistema di gestione e migliorarne in continuo l'efficacia
- programma percorsi di formazione-addestramento adeguati alle attività svolte e finalizzati alla acquisizione della necessaria competenza
- potenzia la spinta motivazionale del personale attraverso il riconoscimento del grado di competenza e capacità raggiunto. Queste modalità di riconoscimento del valore della specifica risorsa umana sono attentamente considerate, a tal fine si prevedono strumenti organizzativi ed anche economici adeguati per limitare il turn-over delle risorse più preziose, così rare e faticosamente coltivate



Manuale di Gestione della Qualità

Allegato 1 MDQ

- monitora la soddisfazione del personale al fine di perseguire un clima di lavoro positivo e stimolante
- adotta misure di prevenzione e protezione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, considerata uno degli aspetti più qualificanti della gestione aziendale.

SODDISFAZIONE DELLE ESIGENZE DEL CLIENTE

La gestione dei rapporti con i clienti ha l'obiettivo sia di assicurare l'adeguatezza delle informazioni assunte, al fine di definire chiaramente le richieste e le esigenze espresse e di verificare la capacità della Cooperativa di erogare le prestazioni richieste, sia di individuare i requisiti che incidono maggiormente sulla loro soddisfazione.

SVILUPPO DELL'ASSETTO SOCIETARIO

Per realizzare la propria missione, la Cooperativa ha la necessità di:

- ampliare adeguatamente la base sociale, di articolarla e di aumentarne la consapevolezza ed il senso di appartenenza. Questo costante impegno deve essere supportato da specifici progetti di informazione e formazione ed una costante attenzione alla comunicazione
- promuovere la gestione democratica, che favorisca la parità tra i soci nel pieno rispetto e valorizzando i lavoratori (sia soci che dipendenti o collaboratori) e i volontari, riconoscendo, come risorsa, le conoscenze, l'esperienza e le attitudini specifiche delle singole persone
- valorizzare la capacità della cooperativa di conservare lo stile e le motivazioni proprie del volontariato
- potenziare la capacità di orientare la propria azione al benessere ed all'autonomia delle persone coinvolte nei vari servizi.

Il CDA stabilisce obiettivi e programmi, riesamina periodicamente la Politica e il Sistema di gestione adottato, si impegna per il miglioramento continuo con l'impegno e la collaborazione di tutte le funzioni.

Il CDA divulga questo documento all'interno della propria organizzazione e ad ogni ente/istituzione/società/persona che ne faccia richiesta.

Il Presidente
Alessandra Corradi

Salsomaggiore Terme, 14 giugno 2010

Riconfermata ogni anno (ultima: 15 01 2019)